

# نمونه قرارداد مدیر ساختمان

این قرارداد به استناد قانون تملک آپارتمان‌ها و آیین‌نامه اجرایی آن، بین مالکین ساختمان و مدیر منتخب منعقد می‌گردد. هدف از این قرارداد، تعیین وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های مدیر ساختمان به‌منظور ایجاد شفافیت و نظم در امور مربوط به ساختمان می‌باشد.

## مشخصات طرفین قرارداد

نام و مشخصات کلیه مالکین ساختمان واقع در .....	مشخصات طرف اول (مالکین):
آقای/خانم ..... فرزند ..... کد ملی .....	مشخصات طرف دوم (مدیر)

## مواد قرارداد

### ماده 1- موضوع قرارداد

مدیریت و اداره امور مشترک ساختمان شامل وصول شارژ، نگهداری تأسیسات و پرداخت هزینه‌های عمومی

### ماده 2- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ..... به مدت یک سال معتبر است و در صورت رضایت طرفین قابل تمدید خواهد بود.

### ماده 3- وظایف مدیر

مدیر موظف است شارژ واحدها را وصول کرده، قیوض و هزینه‌های مشترک را پرداخت نماید و گزارش مالی شفاف ارائه دهد.

### ماده 4- حق الزحمه مدیر

حق الزحمه مدیر مبلغ ..... ریال در ماه می‌باشد که توسط مالکین پرداخت خواهد شد.

### ماده 5- عزل یا استعفا

در صورت عدم انجام وظایف، مدیر با رأی اکثریت مالکین قابل عزل است. همچنین مدیر می‌تواند با اعلام کتبی استعفا دهد.

### ماده 6- حل اختلاف

کلیه اختلافات از طریق داوری یا در صورت لزوم، از طریق مراجع قضایی حل و فصل خواهد شد.

## امضاء طرفین

این قرارداد در تاریخ ..... در ..... نسخه تهیه گردید و کلیه نسخه‌ها حکم واحد را دارند.

امضاء طرف اول (مالکین): .....

امضاء طرف دوم (مدیر ساختمان): .....