

آموزش رایگان نرم افزار نوآوران

آموزش نرم افزار نوآوران یکی از بهترین روش‌ها برای یادگیری کار با یکی از نرم افزارهای یکپارچه مالی و اداری ایران است. این نرم افزار در بسیاری از شرکت‌ها برای انجام امور حسابداری، خزانه‌داری، انبار، حقوق و دستمزد و سایر فرآیندهای مالی مورد استفاده قرار می‌گیرد. به همین دلیل، آشنایی با امکانات و نحوه کار با آن می‌تواند مهارت حسابداران، دانشجویان حسابداری و علاقه‌مندان به ورود به بازار کار را افزایش دهد.

اگر به دنبال آموزش رایگان نرم افزار نوآوران هستید، در این مقاله مجموعه‌ای از آموزش‌های کاربردی را به صورت فصل‌بندی شده در اختیار شما قرار داده‌ایم. مطالب از مباحث مقدماتی آغاز می‌شوند و به تدریج موضوعاتی مانند ثبت اسناد، مدیریت کالا، حقوق و دستمزد، گزارش‌گیری، تسویه حساب و سایر قابلیت‌های نرم افزار را پوشش می‌دهند.

بخش اصلی این صفحه شامل فیلم آموزش نرم افزار نوآوران است تا بتوانید هر مبحث را به صورت عملی یاد بگیرید. همچنین اگر به دنبال PDF آموزش نرم افزار نوآوران هستید، توضیحات متنی هر فصل می‌تواند در کنار ویدئوها به درک بهتر مطالب کمک کند. پیشنهاد می‌کنیم همزمان با مشاهده آموزش‌ها، مراحل را روی نرم افزار اجرا کنید تا یادگیری شما کامل‌تر و ماندگارتر شود.

آموزش نرم افزار نوآوران

بعد از مشاهده فیلم‌های آموزش نرم افزار نوآوران، توصیه می‌کنیم تمامی مراحل آموزشی را بر روی نرم افزار خود پیاده سازی کنید تا تسلط شما نسبت به نرم افزار نوآوران بیشتر شود. (نرم افزار نوآوران را از [سایت نوآوران](#) خریداری و یا دموی آن را نصب کنید)

آموزش رایگان نرم افزار نوآوران

اگر به دنبال آموزش رایگان نرم افزار نوآوران هستید، این صفحه می‌تواند نقطه شروع مناسبی برای یادگیری این نرم افزار باشد.

در این صفحه، آموزش‌ها به صورت مرحله به مرحله ارائه شده‌اند. مطالب از مباحث پایه آغاز می‌شوند و تا موضوعات کاربردی ادامه پیدا می‌کنند. این ساختار باعث می‌شود کاربران مسیر یادگیری را آسان‌تر دنبال کنند.

فیلم‌های آموزشی موضوعاتی مانند معرفی محیط نرم افزار، تعریف اطلاعات پایه، ایجاد انبار، ثبت اسناد حسابداری، مدیریت کالا، عملیات حقوق و دستمزد، ثبت چک و فاکتور و سایر امکانات مهم نرم افزار نوآوران را پوشش

می‌دهند. این آموزش‌ها برای دانشجویان حسابداری، حسابداران تازه‌کار، کاربران جدید نرم افزار و مدیران مالی مناسب هستند.

برای کسب بهترین نتیجه، پیشنهاد می‌کنیم فیلم‌ها را به همان ترتیبی که در این مقاله قرار گرفته‌اند مشاهده کنید. پس از پایان هر آموزش، همان مراحل را روی نسخه نصب‌شده نرم افزار یا نسخه آزمایشی آن اجرا کنید. این تمرین‌ها به درک بهتر مطالب کمک می‌کنند. همچنین باعث افزایش مهارت عملی شما در کار با نرم افزار نوآوران خواهند شد.

امکانات نرم افزار نوآوران

امکانات نرم‌افزار نوآوران شامل موارد زیر است:

حسابداری:

ثبت اسناد مالی، تهیه گزارش‌های ترازنامه، [سود و زیان](#)، دفاتر قانونی.

قیمت تمام‌شده:

محاسبه بهای تمام‌شده محصولات با در نظر گیری هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم.

خزانه‌داری:

مدیریت دریافت‌ها و پرداخت‌ها، چک‌ها، [تنخواه گردان](#) و مانده حساب نقدی.

اموال و دارایی ثابت:

ثبت، [استهلاک دارایی](#) و مدیریت جابه‌جایی و خروج دارایی‌های ثابت سازمان.

منابع انسانی:

مدیریت اطلاعات پرسنلی، سوابق، آموزش‌ها و وضعیت استخدامی کارکنان.

بازاریابی:

تحلیل بازار، پیگیری مشتریان بالقوه، کمپین‌های تبلیغاتی و جذب مشتری.

خرید:

ثبت درخواست‌ها و سفارشات خرید، مدیریت تامین‌کنندگان و بررسی قیمت‌ها.

تدارکات:

پشتیبانی فرآیندهای تهیه و تدارک کالاها و خدمات مورد نیاز سازمان.

نگهداری و تعمیرات:

مدیریت برنامه‌ریزی و اجرای تعمیرات پیشگیرانه و اصلاحی تجهیزات.

تولید:

برنامه‌ریزی تولید، ثبت فرآیندها، محاسبه مواد مصرفی و محصول نهایی.

انبارداری:

کنترل ورود و خروج کالا، موجودی انبار، انبارگردانی و گزارش‌گیری.

بودجه و اعتبارات:

تعریف بودجه سالانه، تخصیص منابع و کنترل هزینه‌ها نسبت به بودجه مصوب.

حقوق و دستمزد:

محاسبه حقوق، مزایا، بیمه، مالیات و صدور فیش حقوقی.

سهام:

مدیریت اطلاعات سهامداران، ثبت نقل و انتقال و محاسبه سود سهام.

پرسنلی و کارگزینی:

مدیریت جذب، صدور احکام، ارتقاء، بازنشستگی و مأموریت کارکنان.

کنترل کیفیت:

نظارت بر کیفیت محصولات یا خدمات، آزمون‌ها، تاییدیه‌ها و گزارش‌های کیفی.

فروش:

صدور پیش‌فاکتور و فاکتور، مدیریت مشتریان، سیاست‌های قیمت‌گذاری و تخفیف.

چرا نرم افزار نوآوران؟

- قابلیت گزارش های متنوع و کاربردی؛
- راه اندازی سریع نرم افزار؛
- رابط کاربری آسان؛
- همگام سازی و تبدیل راحت و سریع اطلاعات قبلی؛
- تبادل آسان اطلاعات بین زیر سیستم ها؛
- یکپارچگی نرم افزار؛
- متناسب سازی مطابق با نیازهای مشتری.

آموزش نرم افزار نوآوران

محصولات نرم افزار نوآوران

نوآوران محصولات و خدمات متنوعی از سیستم های مالی، اداری، بازرگانی، صنعتی و حوزه سلامت را برای کسب و کارها طراحی و تولید کرد.

نرم افزار نوآوران تنها یک نرم افزار حسابداری ساده نیست، بلکه مجموعه ای از ماژول های مالی، اداری، بازرگانی و مدیریتی را در اختیار کسب و کارها قرار می دهد. این ماژول ها به صورت یکپارچه طراحی شده اند و اطلاعات بین بخش های مختلف را به اشتراک می گذارند. به همین دلیل، بسیاری از شرکت ها و سازمان ها می توانند فرآیندهای مالی، اداری و عملیاتی خود را در یک سامانه مدیریت کنند.

محصولات نرم افزار نوآوران متناسب با نیاز سازمان های کوچک، متوسط و بزرگ توسعه یافته اند. هر کسب و کار می تواند با توجه به نوع فعالیت خود، ماژول های مورد نیاز را انتخاب و در صورت نیاز، سایر بخش ها را نیز به سیستم اضافه کند.

مهم ترین ماژول های نرم افزار نوآوران شامل موارد زیر هستند:

1- نرم افزار پایانه های فروشگاهی

نرم افزار پایانه های فروشگاهی نوآوران برای مدیریت و ارسال صورت حساب های الکترونیکی به سامانه مودیان طراحی شده است. این ماژول به کسب و کارهای مشمول کمک می کند اطلاعات صورت حساب ها را ثبت، مدیریت

و مطابق الزامات قانونی به سامانه مودیان ارسال کنند. استفاده از این بخش، فرآیند ثبت و ارسال اطلاعات مالیاتی را ساده‌تر و منظم‌تر می‌کند.

2- حسابداری مالی

ماژول‌های مالی، هسته اصلی نرم افزار نوآوران را تشکیل می‌دهند. این بخش برای ثبت اسناد حسابداری، مدیریت دریافت‌ها و پرداخت‌ها، کنترل دارایی‌های ثابت و تهیه گزارش‌های مالی کاربرد دارد. همچنین مدیران مالی می‌توانند با استفاده از گزارش‌های متنوع، وضعیت مالی مجموعه را دقیق‌تر بررسی کنند.

- حسابداری جامع مالی؛
- حسابداری جامع مالی به زبان لاتین؛
- سهام و [بورس](#) و اوراق بهادار؛
- خزانه داری؛
- اموال و داراییهای ثابت؛
- [گزارشات فصلی](#) (ماده 169).

3- ماژول های اداری

برای مدیریت اطلاعات کارکنان، حقوق و دستمزد، اتوماسیون اداری و گزارش‌های مدیریتی کاربرد دارند.

- اتوماسیون اداری تحت وب؛
- [حقوق دستمزد](#)؛
- کارگزینی؛
- تایم شیت؛
- هوش تجاری BI؛
- نرم افزار کارتابل (داشبورد مدیریتی).

4- مدیریت فروش

ماژول مدیریت فروش نرم افزار نوآوران فرآیندهای مرتبط با فروش کالا و خدمات را ساده تر می کند. این بخش امکاناتی مانند صدور پیش فاکتور، فاکتور فروش، مدیریت مشتریان، کنترل سفارش ها و پیگیری فرآیند فروش را در اختیار کاربران قرار می دهد.

- فروش مویرگی با کاربری تبلت؛

- خرید و فروش آهن.

5- مدیریت تولید

بخش مدیریت تولید برای برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر فرآیندهای تولید طراحی شده است. با استفاده از این بخش می توان مواد اولیه، مراحل تولید، هزینه های مرتبط و عملکرد واحد تولید را با دقت بیشتری مدیریت و بررسی کرد.

- تعمیر و نگهداری خودرو و تجهیزات؛

- برنامه ریزی تولید و کنترل تولید.

6- حسابداری مدیریت

ماژول حسابداری مدیریت به مدیران و کارشناسان مالی کمک می کند هزینه ها، بودجه و پروژه های سازمان را دقیق تر کنترل کنند. امکان تحلیل بهتر هزینه ها و تصمیم گیری آگاهانه تر را فراهم می کند.

- حسابداری صنعتی و بهای تمام شده؛

- بودجه و اعتبارات؛

- مدیریت پروژه و پیمان ها.

7- مدیریت خرید و فروش

این ماژول به سازمان ها کمک می کند فرآیند تهیه کالا و خدمات را به صورت منظم مدیریت کنند. ثبت درخواست خرید، مدیریت تامین کنندگان، کنترل موجودی انبار و پیگیری سفارش ها از مهم ترین قابلیت های این بخش هستند.

- بازرگانی خارجی؛

- خرید و تدارکات؛

○ انبار و فروش؛

○ توزین و چاپ بارکد.

8- مدیریت کلینیک

ماژول مدیریت کلینیک برای مراکز درمانی، درمانگاه‌ها و کلینیک‌ها طراحی شده است. این بخش امکان مدیریت اطلاعات بیماران، خدمات درمانی، نوبت‌ها، امور مالی و گزارش‌های موردنیاز را در یک سامانه یکپارچه فراهم می‌کند.

9- نرم افزارهای خاص

نوآوران یک سری نرم افزارهای خاصی نیز دارد که شامل نرم افزار خیریات و مدد جویان، مدیریت آموزشگاه و نرم افزار مدیریت شارژ مجتمع مسکونی است.

هریک از این محصولات نرم افزار نوآوران امکانات خوبی را برای کاربران فراهم کرد که ریز جزئیات آنها را می‌توانید در سایت گروه نوآوران ببینید.

توجه:

ممکن است با انتشار نسخه‌های جدید، محصولات و ماژول‌های نرم افزار نوآوران تغییر کنند یا امکانات جدیدی به آن‌ها افزوده شود.

این ماژول‌ها برای پاسخگویی به نیازهای مختلف سازمان‌ها طراحی شده‌اند. با این حال، آشنایی با امکانات هر کدام زمانی مفید خواهد بود که بتوانید نحوه استفاده از آن را نیز به‌صورت عملی یاد بگیرید. به همین دلیل، در ادامه این مقاله مجموعه‌ای از فیلم آموزش نرم افزار نوآوران را به‌صورت فصل‌بندی شده قرار داده‌ایم تا بتوانید با محیط نرم افزار، عملیات مالی، گزارش‌گیری و سایر قابلیت‌های آن به‌صورت گام‌به‌گام آشنا شوید.

فصل‌های مربوط به فیلم‌های آموزش نرم افزار نوآوران در مقاله

فصل اول: اطلاعات پایه در آموزش نرم افزار نوآوران

در این فصل برخی از اطلاعات پایه برای شروع کار مانند محیط کار در نرم افزار نوآوران، تعریف خدمات، تعریف انبار و ایجاد سند را ببینید تا بتوانید سایر عملیات حسابداری را بدون مشکل انجام دهید.

فصل دوم: کالا در آموزش نرم افزار نوآوران

در این فصل از فیلم آموزش نرم افزار نوآوران، فهرست کالاها و اختصاص سرفصل حساب به کد کالا را می توانید ببینید

فصل سوم: آموزش نرم افزار نوآوران - عملیات مربوط به حقوق

در این فصل عملیات مربوط به حقوق مانند محاسبه سنوات، مرخصی و محاسبه عیدی را ببینید

فصل چهارم: چک و فاکتور در آموزش نرم افزار نوآوران

در این فصل عملیات مربوط به فاکتور، پیش فاکتور و ثبت دریافت چک را می توانید ببینید

فصل پنجم: آموزش نرم افزار نوآوران - امکانات ویژه

در این فصل بعضی از امکانات مانند ایجاد دوره مالی جدید و تایید صورت وضعیت را آموزش دادیم

فصل ششم: تسویه حساب در فیلم آموزش نرم افزار نوآوران

در این بخش آموزش تسویه حساب در نرم افزار را می توانید مشاهده کنید

فصل هفتم: گزارشات - فیلم آموزشی نرم افزار نوآوران

در این بخش نحوه گزارش گیری را در نرم افزار نوآوران ببینید

فصل هشتم: اطلاعات و امور جاری - فیلم آموزش نرم افزار نوآوران

در این بخش اطلاعات عمومی، منوی وسایل نقلیه، محاسبه استهلاک و امور جاری را ببینید

سخن آخر

آموزش نرم افزار نوآوران زمانی بیشترین تاثیر را دارد که علاوه بر مشاهده مطالب آموزشی، مراحل را به صورت عملی نیز در نرم افزار اجرا کنید. در این مقاله تلاش کردیم با ارائه آموزش های مرحله به مرحله و فیلم آموزش نرم افزار نوآوران، مسیر یادگیری این نرم افزار را ساده تر کنیم.

اگر تمامی فصل ها را به ترتیب مشاهده و تمرین کنید، با بخش های مختلف نرم افزار و مهم ترین امکانات آن آشنا خواهید شد. همچنین برای افزایش دانش تخصصی خود در حوزه حسابداری، می توانید سایر آموزش های منتشر شده در بخش مقالات [مرجع جامع حسابداری](#)، از جمله [آموزش نرم افزار حسابداری شایگان](#)، [نرم افزار هلو](#)، [نرم افزار حسابداری قیاس](#)، [نرم افزار حسابداری فروشگاه دشت](#) و [آموزش نرم افزار آسا](#) را نیز مطالعه کنید.